

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตาม คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none">๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจโท 
(โสรัจ วิชยสุทธิ)
สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานี ตม.จว.ขอนแก่น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ ตม.จว.ขอนแก่น มี สारว้ตรใหญ่เป็นหัวหน้าคณะทำงาน สारว้ตร(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ ตม.จว.ขอนแก่น ๒.งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.สารว้ตรใหญ่ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารว้ตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือ การดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตม.จว.ขอนแก่น ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารว้ตรใหญ่ ๒.สารว้ตร (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตร (หัวหน้างาน) กำกับ ติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารว้ตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารว้ตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔. การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารว้ตรใหญ่ตรวจคน

	แสดง ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครัดครั้น และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	ข้อมูล เสนอสารวัตรใหญ่ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวม สรุปลง จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. สารวัตรใหญ่ ประเมิน และ ติดตามผล		เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และมี ความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมี คุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะ ปลูกฝัง คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนด กิจการกรม เสนอ สารวัตรใหญ่อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ผล ดำเนินการ ๓. สารวัตรใหญ่ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรใหญ่ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรณรงค์ให้ความรู้สร้าง ธรรมภิบาล คุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สร้าง ความตระหนักถึงการงดให้ งดรับสิ่งตอบแทน จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี มีการ กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณ และ รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม การใช้ จ่าย งบประมาณ และ รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวกและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนด มาตรการ เสนอต่อสารวัตร ใหญ่ลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลงผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนวยความสะดวก สรุปลงผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุกเดือน และ รวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ

	ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่ เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส			
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลังพล ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ให้ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหาร กำลัง พล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสาย งาน	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑ . สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลต่อสารวัตร ใหญ่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดขอนแก่น ที่ไว้วาง	๑ . สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . รองสารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าว ต่อสารวัตรใหญ่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน	๑.สารวัตรใหญ่ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน

	ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน			
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.สารวัตร (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.รองสารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓. สารวัตรใหญ่ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ กว้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.สารวัตร (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสาย งาน ๒.รองสารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การดำเนินการ ๓.สารวัตรใหญ่ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้รองสารวัตรอำนาจการ รายงาน ความ คืบ หน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายใน	๑.สารวัตรใหญ่ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.สารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสายงาน ๓.รองสารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้ง ภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่ อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวม ผลเสนอให้ สารวัตรใหญ่ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.สารวัตรใหญ่ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้ สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง /แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการ หรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น	๑. สारวัตร ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒. สारวัตรอำนวยการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ตีตประกาศ และเผยแพร่ ๓. สारวัตรใหญ่ ควบคุมกำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้ สारวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สारวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของ ผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. สारวัตรใหญ่ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒. สारวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓. รอง สारวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้ สारวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สारวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็ปไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟคบุ๊ก หรือแอดมินเว็ปไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้ สारวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สारวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ	๑. สारวัตรอำนวยการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้ สारวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สारวัตรใหญ่ตรวจคน

	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	รวบรวมผลเสนอให้ สारว้ตรใหญ่รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป		เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำของ ทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัด ขอนแก่น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือ แอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตรใหญ่ตรวจสอบ เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟัง ความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ ตรวจสอบเข้าเมือง จังหวัดขอนแก่นโดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุง การ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ สारว้ตรใหญ่ทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ตรวจสอบเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่นทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรใหญ่ และ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA ตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรใหญ่ และ คณะกรรมการดำเนินการใน การขับเคลื่อน ITA ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็น ต้นไป	ให้ สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดขอนแก่น ทุก เดือน

พันตำรวจโท



(โสรัจ วิชยสุทธิ)

สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.ขอนแก่น



การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการ

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ขอนแก่น

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| ๑. พันตำรวจโท ไสรัจ | วิชัยสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๒. พันตำรวจโท เสฎฐวุฒิ | หาเรือนพีชน์ | กรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๓. พันตำรวจโทหญิง วงเดือน | บุตดี | กรรมการ |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง ณิชกรณิน | บุญมานุช | กรรมการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก อนันต์ | ทะวาผักแว่น | กรรมการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๖. ร้อยตำรวจเอก สรายุทธ | พิลาภา | กรรมการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง สายรุ้ง | วงษ์บุญญา | กรรมการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๘. ดาบตำรวจหญิง อนุชิตตา | นพธรรม | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๙. ดาบตำรวจหญิง สุภาวดี | ศุคผ่อง | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |
| ๑๐. จำสืบทำรวจ สิทธิพงษ์ | เงื่อนจันทร์ทอง | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น | | |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

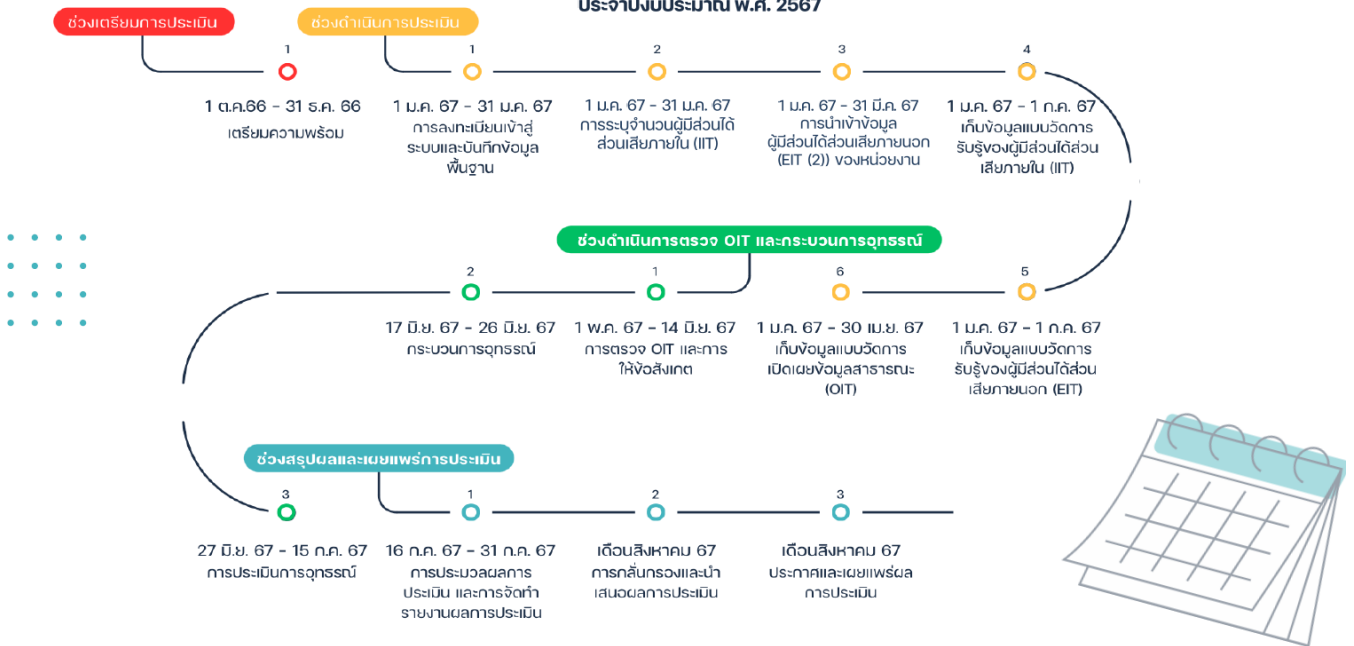
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ จึงเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๒ กรอบเวลาในการดำเนินงาน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



๒.๓ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ <http://www.nacc.go.th> ในส่วนหน้าบัญชีแจ้งเกณฑ์การประเมินของ ตม.จว.ขอนแก่น คือ <https://itap.nacc.go.th/app/govunit/forms>

๒.๔ คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

- IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน
- OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน ๔๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กรณีคำนิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ในระดับสารวัตรใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน / หน่วย และ EIT(๒) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ คน คัดเลือกจากผู้แทนของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการ

๑. ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าว ในพื้นที่ มอบหมายให้ ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น เป็นผู้ประสานงาน
๒. ผู้นำ / ผู้แทน / ผู้ประกอบการ / นักธุรกิจ ในพื้นที่ มอบหมายให้ ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น เป็นผู้ประสานงาน
๓. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายให้ ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา เป็นผู้ประสานงาน
๔. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา เป็นผู้ประสานงาน
๕. คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิง ณิชกรณิน บุญมานุช เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ ประธานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตารางมอบหมายความรับผิดชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT)
 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง
๐๖	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๙	E-Service	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาผักแว่น ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.อ.หญิง ฌรณณิน บุญมานุช ค.ต.หญิง อนุชิตดา นพธรรม
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ร.ต.อ.หญิง ฌรณณิน บุญมานุช ค.ต.หญิง อนุชิตดา นพธรรม

ตารางมอบหมายความรับผิดชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT)
 ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

O๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ฌกรณิน บุญมานุช ค.ต.หญิง อนุชิตตา นพธรรม
O๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง ฌกรณิน บุญมานุช ค.ต.หญิง อนุชิตตา นพธรรม
O๑๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
O๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
O๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
O๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
O๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาฬแก้ว ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
O๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาฬแก้ว ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง
O๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา
O๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ร.ต.อ.หญิง ฌกรณิน บุญมานุช ค.ต.หญิง พจนา ชัยวงษ์ทิพย์
O๒๓	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาฬแก้ว ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง สายรุ้ง วงษ์บุญชา ร.ต.อ.อนันต์ ทะวาฬแก้ว ร.ต.อ.สรายุทธ พิลามา ค.ต.หญิง สุภาวดี ผุดผ่อง จ.ส.ต.สิทธิพงษ์ เจื่อนจันทร์ทอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
 -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ **ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม**

ประธานฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
ตม.จว.ขอนแก่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการ
ประชุมติดตามการทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๑๕ น.

ร.ต.อ.หญิง



(สายรุ้ง วงษ์บุญชา)

รอง สว.ตม.จว.ขอนแก่น / เลขานุการ
ผู้จตุรายนงานการประชุม

พ.ต.ท.



(โสรัจ วิชยสุทธิ)

สวญ.ตม.จว.ขอนแก่น/ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดขอนแก่น กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ



ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) แสดงรายนาม ของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none">ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงานข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๗
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๗
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗

0๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ web site เป็นต้นที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
----	--------------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

0๖	รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <p>รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
----	-----------------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>สารวัตรควบคุมฝ่ายอำนวยความสะดวก รายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
0๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>

0๙	E-service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
0๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานสืบสวนปราบปราม ตรวจสอบ ดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค. ๖๗</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗</p>
0๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง ณิชกรณินฯ (รองสารวัตรผู้ควบคุมงานการเงิน) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๗</p>

<p>๐๑๓</p>	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่มีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๔</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>

<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>			
<p>ข้อ</p>	<p>ข้อมูล</p>	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ</p>
<p>๐๑๕</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>สารวัตรควบคุมงานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๖</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>มอบ ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>มอบ ร.ต.อ.หญิง สายรุ้งฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๖๗</p>
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๖</p>

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค.๖๗</p>
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว • แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>

<p>๐๒๒</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) 	<p>สารวัตรใหญ่ ตรวจสอบ</p> <p>สารวัตรควบคุมงานการเงิน พัสดุ จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			
<p>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			

<p>๐๒๓</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ 	<p>สารวัตรใหญ่ตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗</p>
------------	---	---	---

		<p>ชาวต่างชาติ</p> <p>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดผู้รับผิดชอบ- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	
๐๒๔	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>สารวัตรใหญ่ตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗</p>

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ขอนแก่น

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.ต.ท.	โสรัจ	วิชัยสุทธิ	สวญ.ตม.จว.ขอนแก่น	พ.ต.ท.
๒	พ.ต.ท.	เสฏฐวุฒิ	หาเรือนพีชน์	สว.ตม.จว.ขอนแก่น	พ.ต.ท.
๓	พ.ต.ท.หญิง	วงเดือน	บุคดี	สว.ตม.จว.ขอนแก่น	พ.ต.ท.หญิง
๔	ร.ต.อ.หญิง	ณภรณิน	บุญมานุช	รอง สว.ตม.จว.ขอนแก่น	ร.ต.อ.หญิง
๕	ร.ต.อ.หญิง	สายรุ้ง	วงษ์บุญชา	รอง สว.ตม.จว.ขอนแก่น	ร.ต.อ.หญิง
๖	ร.ต.อ.	สรายุทธ	พิลามา	รอง สว.ตม.จว.ขอนแก่น	ร.ต.อ.
๗	ร.ต.อ.	อนันต์	ทะวาผักแว่น	รอง สว.ตม.จว.ขอนแก่น	ร.ต.อ.
๘	ด.ต.หญิง	อณูชิตตา	นพธรรม	ผบ.หมู่ ตม.จว.ขอนแก่น	ด.ต.หญิง
๙	ด.ต.หญิง	สุภาวดี	ผุดผ่อง	ผบ.หมู่ ตม.จว.ขอนแก่น	ด.ต.หญิง
๑๐	จ.ส.ต.	สิทธิพงษ์	เจื่อนจันทร์ทอง	ผบ.หมู่ ตม.จว.ขอนแก่น	จ.ส.ต.

- ทราบ กำชับ สารวัตร และ รองสารวัตรทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ใน
แต่ละสายงานเร่งจัดทำข้อมูล

พันตำรวจโท 
(โสรัจ วิชัยสุทธิ)
สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น