

คู่มือสำหรับประชาชน

Guide for the citizens

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น

Khonkaen Immigration

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

On Act to facilitate granting permission

The government of BE ๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

Guide for the citizens : To obtain permission to re-entry into the kingdom

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕๐ นาที

All processing time period: ๕๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-----------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) รับคำขอ ตม.๘/ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง, คำขอ ตม.๘ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง TM.๘ Receive/Check the validity of the passport, TM.๘ and other documents concerned. ๒) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ Data record in the computer system. | ๑๘ นาที ๑๘ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม Collecting and issue the fee receipts. ๒) ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เท่าระยะเวลาที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร Permitted stamp in the passport or certificate of identity period which the alien is allowed to stay in the kingdom. | ๑๕ นาที ๑๕ minutes | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑) ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบและลงนามอนุญาตในตราประทับในหนังสือเดินทาง The authority check and sign on the permission stamp in the passport. ๒) คืนหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่คนต่างด้าว Return passport or certificate of identity with receipt to the alien. | ๑๗ นาที ๑๗ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

Guide for the citizens: To obtain a certificate of resident (TM.๑๖)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

All processing time period: ๓ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|---------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๑๘) The alien reach application form (TM.๑๘) ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check the accuracy of documents ๓)รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system | ๔๐ นาที ๔๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต Proposals authorized processing approval | ๑ วันทำการ ๑ Day | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑)เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. ๒) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตราส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal ๓) หน่วยงานมีหนังสือถึงนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อออกไปสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว The agency has written to the local registrar to issue a certificate of alien registration ๔) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖) พร้อมหนังสือถึงนาย ทะเบียนท้องถิ่นแก่คนต่างด้าว Supply volummes residence certificate (TM.๑๖)with a letter to the local registrar to alien. | ๔๕ นาที ๔๕ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีเปลี่ยนแปลง

Guide for the citizens: The application for the certificate of residence (TM.๑๗) Volume change case

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วันทำการ

All processing time period: ๔ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|---|---------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๒๐) The alien reach application form (TM.๒๐) ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The office check the accuracy of documents. ๓) รับคำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system. | ๔๐ นาที ๔๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval | ๒ วันทำการ ๒ Days | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. ๒) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตรา ส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal. ๓) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) Return residence book (TM.๑๗) | ๓๕ นาที ๓๕ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีสูญหาย

Guide for the citizens: The application for the certificate of residence if lost.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๒ วันท การ

All processing time period: ๒๒ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|---|------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้อง (ตม.๒๐) The alien reach application form (TM.๒๐) ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The office check the accuracy of documents. ๓) คำร้องลงสมุดคุม/บันทึกข้อมูลในระบบ Warden received a request to book/Save record in the computer system. ๓) สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation. | ๔๐ นาที ๔๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval | ๒๐ วันท การ ๒๐ Days | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. ๒) เจ้าหน้าที่ ลงนามในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และประทับตรา ส่วนราชการ The office sign in the residence book and stamp government seal ๓) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) Return residence book (TM.๑๗) | ๓๕ นาที ๓๕ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก
 Guide for the citizens: Endorsement out of the kingdom and back again
 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๘๐ นาที

All processing time period: ๑๘๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นแบบค าขอ (ตม.๑๓) The alien reach application form (TM.๑๓) ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. ๓) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Save record in the computer system ๔) จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts. | ๔๐ นาที ๔๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ๑) ลงรายการสลักหลังและ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ Post endorsement and fingerprinting is the monitoring ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาต ของ สลักหลังแจ้งออก The office accuracy the date of the granting of endorsing the report out | ๑๒๐ นาที ๑๒๐ minutes | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑) ผู้มีอำนาจลงนามในสลักหลังแจ้งออก Authority sign an endorsement out ๒) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return certificate of residence | ๒๐ นาที ๒๐ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมือง การกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่น ที่อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)

Guide for the citizens: The visa outside people determine how many aliens who come
to reside in the kingdom annually (Non-Quota Immigrant Visa)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๘๐ นาที

All processing time period: ๑๘๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|---------------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>๑) คนต่างด้าวยื่นแบบคำขอ (ตม.๒๒) The alien reach application form (TM.๒๒)</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents</p> <p>๓) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Save record in the computer system</p> <p>๔) เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน Collecting and issue the fee receipts.</p> | <p>๔๐ นาที ๔๐ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Consideration</p> <p>๑) ลงรายการตรวจลงตรา และตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ Post endorsement and fingerprinting is the monitoring</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดวันอนุญาต ของการตรวจลงตรา The officer accuracy the date of the permitted of thevisa</p> | <p>๑๒๐ นาที ๑๒๐ minutes</p> | - |
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>๑) ผู้มีอำนาจ ลงนามในตรวจลงตรา The authority signed the visa</p> <p>๒) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book</p> | <p>๒๐ นาที ๒๐ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก

Guide for the citizens: Delisting endorsement out and back in again

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

All processing time period: ๓ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-----------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอถอนสลักหลัง The alien reach application form delisting endorsement ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. ๓) รับคำร้องลงบัญชีคุมถอนสลักหลัง Warden received a request to delisting endorsement book ๔) สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation | ๒๐ นาที ๒๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ๑) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval ๒) ลงสมุดคุมถอนสลัก หลังฯ/ถอนสลักหลังฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ Tigers pull out endorsing the book/Endorsement out data from the system. | ๑ วันทำการ ๑ day | - |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution ๑) ผู้มีอำนาจ ลงนามในตราถอนสลักหลังแจ้งออก Authority signed the seal removal endorsement out ๒) จ่ายเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book | ๑๐ นาที ๑๐ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ ใน
ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

Guide for the citizens: The visa outside people determine how many aliens who come
to reside in the kingdom last year (Non-Quota Immigrant Visa)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๒ วันท การ

All processing time period: ๒๒ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|---------------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>๑) คนต่างด้าวยื่นแบบค าขอ (ตม.๒๒) The alien reach application form (TM.๒๒)</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents</p> <p>๓) ลงสมุดคุม / บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ Warden received al request to book/Save record in the computer system.</p> <p>๔) สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation</p> | <p>๗๐ นาที ๗๐ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การพิจารณา Consideration</p> <p>ประมวลเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval</p> | <p>๒๐ วันท การ ๒๐ Days</p> | - |
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอก กำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็น รายปี (Non-Quota Immigrant Visa)</p> <p>Action steps the visa outside people determine how many aliens who come to reside in the kingdom annually (Non-Quota Immigrant Visa)</p> | <p>๑๘๐ นาที ๑๘๐ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Guide for the citizens: Modifications of the items in a certificate of residence or the substitute certificate of residence

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗ วันทำการ

All processing time period: ๑๗ Days

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|---|------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking ๑) คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Alien applying for editing entries in the certificate of residence ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน The officer check all documents. ๓) รับคำร้องลงบัญชีคุม The officer proposals authorized processing approval ๔) สอบปากคำคนต่างด้าว Alien interrogation | ๔๕ นาที ๔๕ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration ๑) ประมวลเรื่องเสนอ ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต The officer proposals authorized processing approval ๒) แก้ไขรายการที่เปลี่ยนแปลงและหมายเหตุในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Edit the list and note the changes in the certificate of residence of a replacement certificate of residence. ๓) หมายเหตุในหลักฐานสมุดควบคุมการจ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Remarks in controlled book about a certificate of residence or the substitute certificate of residence ๔) ส่งรายการแก้ไขในระบบคอมพิวเตอร์ Edited record in the computer | ๑๕ วันทำการ ๑๕ Days | - |

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|----------------------------------|---|
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>Signature/Board Resolution</p> <p>๑) ผู้มีอำนาจ ลงนามในหมายเหตุ Authority signed the note</p> <p>๒) จ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน Return residence book</p> | <p>๑๐ นาที</p> <p>๑๐ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน

Guide for the citizens: Notification of residence of foreigners in the kingdom stay over ๙๐ days

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ นาที

All processing time period: ๔ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|---|-----------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>๑) คนต่างด้าวยื่นคำร้อง ตม.๔๗ The alien reach application form (TM.๔๗)</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ The officer check and save record in the computer system.</p> | <p>๒ นาที ๒ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปและคืนหนังสือเดินทางและ ใบนัดครั้งต่อไป Print the report to the next meeting and return the passport and appointment times.</p> | <p>๒ นาที ๒ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

Guide for the citizens: A resident of the owner's house or occupant of the dwelling or hotel manager.The alien has been residing.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที All

processing time period: ๑๕ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-----------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร Document Checking เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร The officer check all documents | ๑๐ นาที ๑๐ minutes | - |
| ๒) | การพิจารณา Consideration เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแจ้ง Authorities notified operation | ๕ นาที ๕ minutes | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted by industrial estate authority of Thailand Act BE ๒๕๒๒

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ นาที

All processing time period: ๔๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-------------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร คำร้องและบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ</p> <p>The officer reach application form check and consideration all documents and save record and take a photo in the computer system</p> | <p>๒๕ นาที ๒๕ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การพิจารณา Consideration</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา เอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด แล้วลงนามใน หนังสือเดินทาง</p> <p>The authority signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport</p> | <p>๑๐ นาที ๑๐ minutes</p> | - |
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน</p> <p>Fee paid and pick up passport</p> | <p>๕ นาที ๕ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิ
ตามพระราชบัญญัติปีโตรเลียม พ.ศ.๒๕๑๔

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted
under the petroleum Act BE ๒๕๑๔

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ นาที

All processing time period: ๔๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|-------------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร Document Checking</p> <p>เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารคำร้อง และบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ</p> <p>The officer reach application form and check all documents and save record with photo in the computer system</p> | <p>๒๕ นาที ๒๕ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การพิจารณา Consideration</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด แล้วลงนามในหนังสือเดินทาง</p> <p>The authorized signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport</p> | <p>๑๐ นาที ๑๐ minutes</p> | - |
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ Signature/Board Resolution</p> <p>ผู้ยื่นคำร้องฯ ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับหนังสือเดินทางคืน</p> <p>The alien pay fee and pick up passport</p> | <p>๕ นาที ๕ minutes</p> | - |

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

Guide for the citizens: The application for stay of foreigners in the kingdom granted under the investment promotion Act BE ๒๕๒๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

Step Period and Responsibility unit

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ นาที

All processing time period: ๔๐ minutes

| ลำดับ Sequence | ขั้นตอน Step | ระยะเวลา Period | ส่วนที่รับผิดชอบ Responsibility unit |
|-------------------|--|----------------------------------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>Document Checking</p> <p>เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง ตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร คำร้องและบันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ</p> <p>The officer reach application form and check all documents and save record with photo in the computer system</p> | <p>๒๕ นาที</p> <p>๒๕ minutes</p> | - |
| ๒) | <p>การพิจารณา</p> <p>Consideration</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา เอกสารคำร้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด แล้วลงนามใน หนังสือเดินทาง</p> <p>The authorized signed check all about documents and consideration according to the law and signed in the passport</p> | <p>๑๐ นาที</p> <p>๑๐ minutes</p> | - |
| ๓) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>Signature/Board Resolution</p> <p>ผู้ยื่นคำร้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับหนังสือเดินทางคืน</p> <p>The alien pay fee and pick up passport</p> | <p>๕ นาที</p> <p>๕ minutes</p> | - |

อัตราค่าธรรมเนียม

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)

- กรณีเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรก่อน พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ
- กำหนด ฉบับละ ๑๙,๐๐๐ บาท

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

- กรณีเพื่อการลงทุนรวมทั้งการลงทุนเป็นกรณีพิเศษ ฉบับละ ๑๙๑,๔๐๐ บาท
- กรณีเพื่อการทำงานหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ฉบับละ ๑๙๑,๔๐๐ บาท
- กรณีสมรสกับบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย ฉบับละ ๙๕,๗๐๐ บาท
- กรณีเป็นหัวหน้าครอบครัวเพื่อให้การอุปการะบุตรผู้มีสัญชาติไทย ฉบับละ ๙๕,๗๐๐ บาท
- กรณีเป็นคู่สมรสของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ฉบับละ ๙๕,๗๐๐ บาท
- กรณีเป็นบุตรของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้วหรือเป็นบุตรของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย
 - ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ฉบับละ ๙๕,๗๐๐ บาท
 - บรรลุนิติภาวะแล้ว ฉบับละ ๑๙๑,๔๐๐ บาท
- กรณีขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม(นอกโควต้า) ฉบับละ ๙๕,๗๐๐.- บาท

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗)

- กรณีข้าราชการ หรือสัญญาหาย หรือหมดหน้าประทับตรา ฉบับละ ๑,๙๐๐.- บาท

การทำหลักฐานแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก(Endorsement)

- ฉบับละ ๑,๙๐๐.- บาท

การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี i (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA)

- ใช้ครั้งเดียว ฉบับละ ๑,๙๐๐ บาท
- ใช้ได้หลายครั้งภายในหนึ่งปี ๓,๘๐๐ บาท

การตรวจลงตรา

- ประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร(Transit Visa) ครั้งละ ๘๐๐ บาท
- ประเภทนักท่องเที่ยว ครั้งละ ๑๐๐๐ บาท
- ประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)
 - ใช้ได้ครั้งเดียว ๒,๐๐๐ บาท
 - ใช้ได้หลายครั้งภายใน ๑ ปี ๕,๐๐๐ บาท
 - ใช้ได้หลายครั้งภายใน ๓ ปีสำหรับบุคคลซึ่งมีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ของสมาชิกกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก ซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประกอบธุรกิจ

ประเภทคนเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร(Immigrant Visa) ครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท

- ประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (การตรวจลงตราคนต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ Non-Quota Immigrant Visa)
 - ใช้ครั้งเดียว ๑,๙๐๐ บาท
 - ใช้ได้หลายครั้งในหนึ่งปี ๓,๘๐๐ บาท

อุทธรณ์ตามมาตรา ๒๒

- (กรณีตรวจพบว่ามิได้มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้าม) คนละ ๑,๙๐๐ บาท

ค ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

- ครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท

อุทธรณ์ตามมาตรา ๓๖

- (กรณีถูกเพิกถอนการอนุญาต) คนละ ๑,๙๐๐ บาท

ค ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry Permit)

- คนหนึ่งใช้ได้ครั้งเดียว(Single Entry) ๑,๐๐๐ บาท
- คนหนึ่งใช้ได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่(Multiple Entry) ๓,๘๐๐ บาท

ค ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

- คนละ ๗,๖๐๐ บาท

ค ขอเพื่อพิสูจน์สัญชาติ

- คนละ ๘๐๐ บาท

หมายเหตุ

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๖)
- ออกตามในพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒
- ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอน ๕๙ ก.
- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๖
- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖